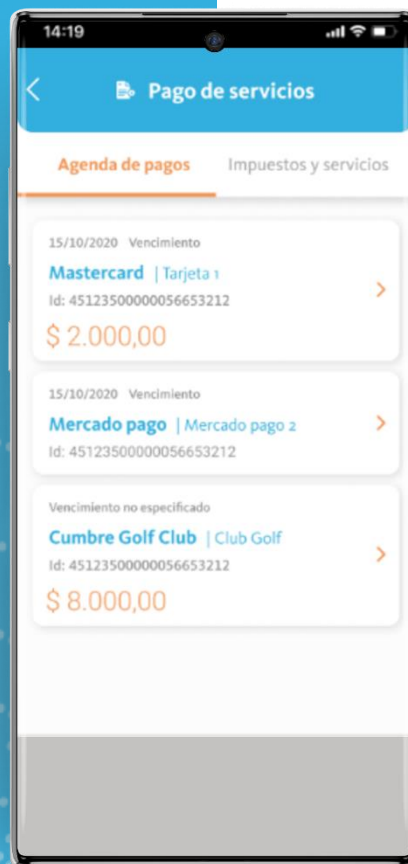


# Pago de Servicios



# Pago de Servicios

BNA+



## Pago de Servicios

Presionando la opción Pago de Servicios se accederá a esta pantalla donde aparecen dos opciones:

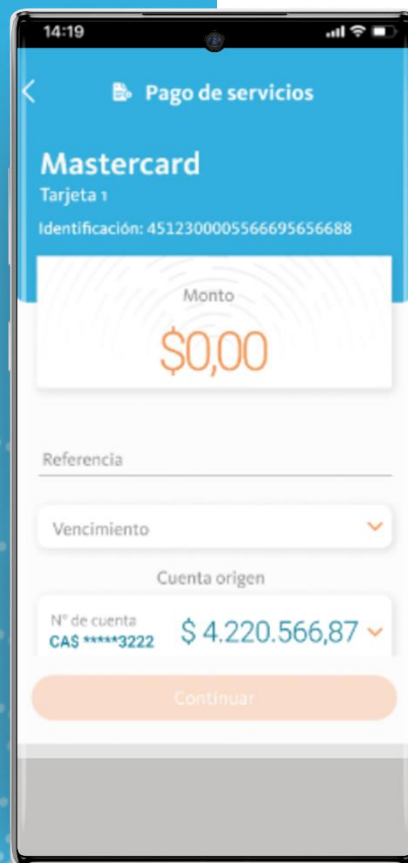
- + Agenda de Pagos: aquí aparecerá el listado de compromisos pendientes de pago.
- + Impuestos y Servicios: desde aquí se podrán adherir nuevos entes y editar/eliminar los ya adheridos.

Presionando sobre un vencimiento, [continuará en la próxima pantalla.](#)



# Pago de Servicios

BNA+



En esta pantalla se mostrará:

- + Nombre de la empresa/ente adherido y a la cual se efectuará el pago.
- + Alias, descripción ingresada por el usuario.
- + **Identificación:** Código de Pago Electrónico
- + **Monto:** de acuerdo al tipo de pago, puede aparecer un valor fijo o en cero. Puede ser editable o no.
- + **Referencia:** a ingresar por el usuario.
- + **Vencimiento:** el usuario deberá seleccionar el vencimiento que quiera abonar.
- + **Cuenta origen:** cuenta donde se realizará el débito para el pago.



# Pago de Servicios

BNA+



14:19

< Pago de servicios

Monto

\$1.000,00

Referencia

Referencia

Vencimiento

Concepto: MPAGO COMPRA

Usuario: 42635896

Cuenta origen

N° de cuenta CA\$ \*\*\*\*3222 \$ 4.220.566,87

Continuar

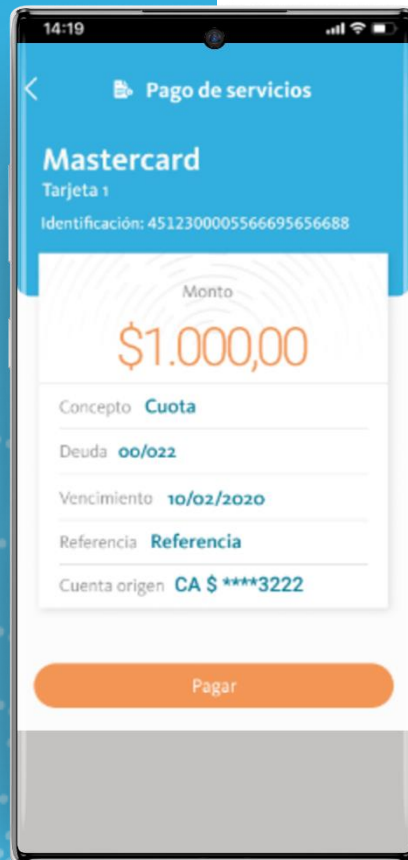
Al completar todos los datos de la pantalla anterior, se habilitará el botón **CONTINUAR**.

Presionando el mismo, continúa en el próximo paso.



# Pago de Servicios

BNA+



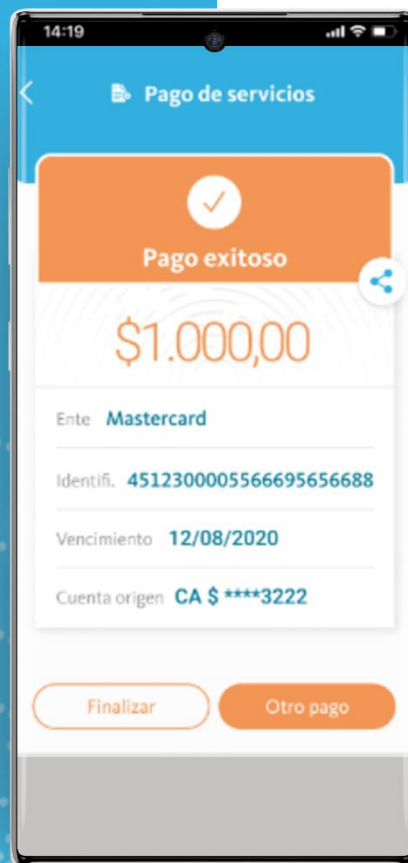
Se mostrará al usuario una pantalla con el resumen de lo que se va a abonar.

Presionando el botón **PAGAR** se confirmará el pago.



# Pago de Servicios

BNA+



Aparecerá la pantalla de confirmación.

El comprobante se podrá compartir de forma inmediata con el ícono en el margen derecho.

A su vez, el mismo quedará guardado en la opción Tu Actividad.

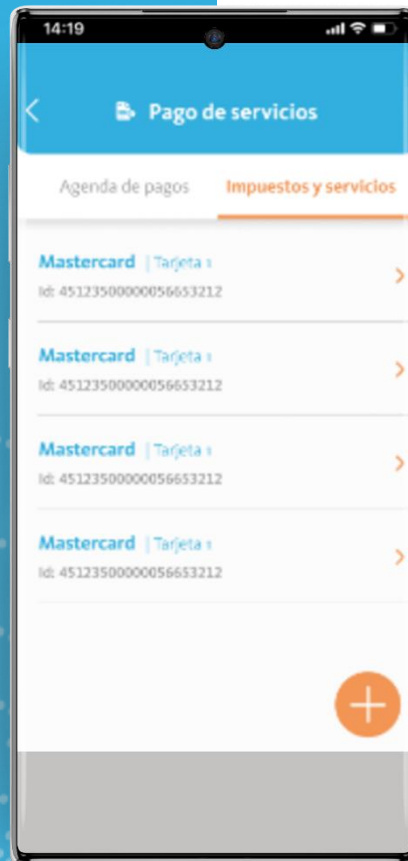
Presionando el botón Finalizar vuelve a la landing.

En caso de presionar [Otro Pago](#) volverá a la pantalla inicial de Pago de Servicios.



# Pago de Servicios

BNA+



Presionando sobre la opción Impuestos y Servicios se accede a esta pantalla donde se listan el listado de servicios adheridos.

Presionando sobre cada uno de ellos se podrá:

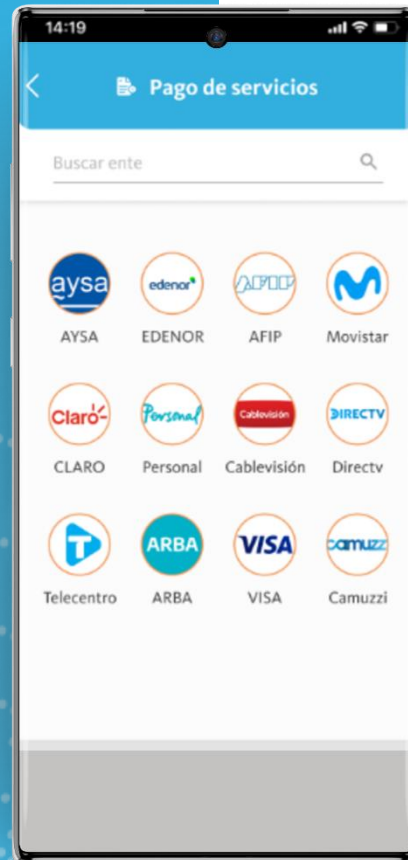
- + Eliminar
- + Editar el Alias para identificarlo
- + Visualizar los pagos efectuados

En caso de desear agregar un servicio **NUEVO** se deberá presionar el ícono con el signo “+”, ubicado en el pie derecho.



# Pago de Servicios

BNA+



Se mostrará una pantalla donde el usuario deberá buscar el ente a adherir.

El mismo podrá ser escrito manualmente por el usuario (parte superior) o, como alternativa, se presentan los 12 entes principales (parte inferior).



# Pago de Servicios

BNA+



En el caso de que la persona opte por el ingreso manual deberá ingresar, al menos, 3 letras para que aparezca la opción **BUSCAR**.

Luego se listarán los entes que coincidan con la opción de búsqueda.



# Pago de Servicios

BNA+



14:19

< Pago de servicios

Ente Cooperativa bla

Código electrónico  
0000258888525555

Descripción  
Descripción

Adherir

Aparecerá una pantalla en la cual el usuario deberá ingresar:

**Código electrónico:** es un número de tamaño variable que aparece en las facturas de los entes a adherir. Es el **CPE** o Código de Pago Electrónico.

**Descripción:** referencia propia del usuario para identificar el ente/servicio a adherir.



# Pago de Servicios

BNA+



Una vez validado el **CPE**, aparecerá la confirmación de adhesión exitosa.

Presionando **Aceptar** vuelve a la pantalla inicial de Pagos.

